

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «18» февраля 2016 г. № 73н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по антидопинговому обеспечению

825

Регистрационный номер

Содержание

| | |
|--|----|
| I. Общие сведения..... | 1 |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)..... | 2 |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций | 3 |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Подготовка и проведение мероприятий, направленных на противодействие применению допинга в спорте»..... | 3 |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация работы по антидопинговому обеспечению»..... | 7 |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта | 12 |

I. Общие сведения

Подготовка и проведение профилактической работы, направленной на предотвращение антидопинговых нарушений

(наименование вида профессиональной деятельности)

05.010

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Разработка и реализация плановых мероприятий, направленных на осуществление проектов по борьбе с допингом в спорте

Вид трудовой деятельности (группа занятий):

| | | | |
|-------------------------|---------------------|-----------|----------------|
| 3422 | Спортивные служащие | - | - |
| (код ОКЗ ¹) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|---------------------------|--|
| 93.19 | Деятельность в области спорта прочая |
| (код ОКВЭД ²) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Подготовка и проведение мероприятий, направленных на противодействие применению допинга в спорте | 4 | Проработка и подготовка мер по противодействию использованию запрещенных допинговых средств и/или методов для проведения плановых профилактических антидопинговых мероприятий | А/01.4 | 4 |
| | | | Реализация просветительских программ и информационных мероприятий для целевых аудиторий (молодежь, родители, взрослые спортсмены, организаторы спортивных мероприятий, тренеры, инструкторы-методисты, медицинский персонал) | А/02.4 | |
| | | | Проведение мониторинга выполненной информационной работы, ведение статистических учетных и отчетных форм | А/03.4 | |
| В | Организация работы по антидопинговому обеспечению | 5 | Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению | В/01.6 | 6 |
| | | | Планирование и проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий | В/02.6 | |
| | | | Осуществление взаимодействия и координации работ по изданию антидопинговых материалов | В/03.6 | |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|---|--|-----|---------------------------|----------------------|---|
| Наименование | Подготовка и проведение мероприятий, направленных на противодействие применению допинга в спорте | Код | А | Уровень квалификации | 4 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по антидопинговой деятельности |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года в области физической культуры и спорта |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики:

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|-------|--|
| ОКЗ | 3422 | Спортивные служащие |
| ЕКС ³ | - | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций |
| | | Инструктор по спорту |
| ОКПДТР ⁴ | 23122 | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций |
| | 23168 | Инструктор по спорту |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Проработка и подготовка мер по противодействию использованию запрещенных допинговых средств и/или методов для проведения плановых профилактических антидопинговых мероприятий | Код | A/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Анализ передового опыта осуществления процесса антидопингового обеспечения |
| | Изучение документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга в спорте |
| | Анализ мировых достижений в сфере антидопингового обеспечения |
| | Изучение эффективности методик, направленных на противодействие применению допинга в спорте |
| | Внедрение новых методик осуществления процесса антидопингового обеспечения в конкретные физкультурно-спортивные организации |
| | Взаимодействие с антидопинговой организацией для получения необходимых инструкций и пособий |
| | Проведение методической работы по противодействию использованию запрещенных допинговых средств и/или методов |
| | Согласование и проведение плановых профилактических антидопинговых мероприятий |
| Необходимые умения | Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки методик, направленных на противодействие применению допинга в спорте |
| | Анализировать информацию из антидопинговых организаций, статистических сборников, отчетных данных |
| | Предлагать решение проблемы нарушения антидопинговых правил на основе собранных данных |
| | Использовать наглядные материалы при проведении практических занятий для слушателей по основам противодействия применению допинга |
| | Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи, в том числе текстовыми редакторами, электронными таблицами, средствами подготовки презентаций |
| Необходимые знания | Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| | Методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований |
| | Антидопинговые стандарты |
| | Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией |
| | Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |

| | |
|-----------------------|---|
| | Этические нормы в области спорта |
| | Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Реализация просветительских программ и информационных мероприятий для целевых аудиторий (молодежь, родители, взрослые спортсмены, организаторы спортивных мероприятий, тренеры, инструкторы-методисты, медицинский персонал) | Код | A/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Разработка просветительских программ и информационных мероприятий по основам противодействия применению допинга |
| | Разработка методов составления консультационных программ для различной целевой аудитории, включая детей |
| | Участие в соответствии с должностными полномочиями в совещаниях, рабочих встречах по вопросам разработки просветительских программ в области антидопинговой деятельности |
| | Разработка дистанционных программ по вопросам противодействия применению допинга в спорте для различных категорий слушателей |
| | Изучение инструкций и рекомендаций по разработке антидопинговых программ |
| | Проведение консультационных мероприятий в области антидопингового законодательства |
| | Выбор просветительских программ и информационных мероприятий в соответствии с целевой аудиторией |
| | Выбор предпочтительной формы подачи материала различным целевым аудиториям |
| | Формирование (пропаганда) соответствия этическому антидопинговому кодексу для целевой аудитории |
| | Составление и утверждение расписаний занятий для отдельных групп слушателей |
| | Подготовка материалов для публикации в журналах |
| Необходимые умения | Производить записи о ежедневной работе |
| | Планировать методiku проведения практических занятий |
| | Оформлять наглядные материалы по антидопинговой информационной тематике |
| | Разрабатывать контрольные задания для целевой аудитории |
| | Разрабатывать методы составления консультационных программ |
| | Использовать формы, приемы, методы и средства подачи информации, в том числе с учетом индивидуального плана спортивной подготовки |

| | |
|-----------------------|--|
| | Осуществлять выбор программы и методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы |
| | Осуществлять проведение занятия с использованием приемов в области педагогики и психологии |
| | Осуществлять методическую работу с целевыми аудиториями, ориентируясь на личностные характеристики, развитие мотивации, познавательные интересы |
| | Пользоваться навыками убеждения, аргументации, установления контактов с целевой аудиторией разного возраста, родителями несовершеннолетних (лицами, их заменяющими), коллегами по работе |
| | Составлять и оформлять целевые программы |
| | Подготавливать материалы для журнальных статей |
| | Консультировать несовершеннолетних по вопросам антидопинговой тематики |
| | Пользоваться текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| | Основы педагогики и психологии |
| | Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| | Международные антидопинговые правила и стандарты |
| | Антидопинговое законодательство Российской Федерации |
| | Современные методики составления просветительских программ и информационных мероприятий |
| | Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией |
| | Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Проведение мониторинга выполненной информационной работы, ведение статистических учетных и отчетных форм | Код | A/03.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Получение инструкций и пособий для проведения мониторинга выполняемой работы |
| | Осуществление мониторинга выполняемой работы на основе инструкций и пособий |
| | Заполнение статистических учетных и отчетных форм |
| | Планирование антидопинговых мероприятий с целью контроля |

| | |
|-----------------------|--|
| | актуальности представляемого информационного материала |
| | Контроль эффективности проводимых мероприятий методом анкетирования целевой аудитории |
| | Прогнозирование возможных конфликтных ситуаций в процессе работы со слушателями в зависимости от аудитории |
| | Ведение деловой переписки с заинтересованными организациями (лицами) |
| | Ведение реестра организаций (лиц), заинтересованных в развитии сотрудничества |
| | Выбор формы информирования аудитории в зависимости от возраста и отношения слушателей к спорту |
| | Согласование изменений в плане антидопинговых и спортивных мероприятий |
| | Контроль выполнения плана антидопинговых мероприятий и эффективности проведенной работы по мониторингу |
| | Оформление текущей рабочей документации |
| Необходимые умения | Планировать антидопинговые мероприятия |
| | Контролировать эффективность проведенных мероприятий |
| | Анализировать передовой опыт антидопинговой деятельности |
| | Производить объективную оценку конфликтных ситуаций и принимать решение по недопущению конфликтов |
| | Пользоваться текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| | Нормативные правовые акты, регламентирующие информационную и образовательную деятельность |
| | Методы анализа и систематизации информации |
| | Методы ведения деловых переговоров |
| | Методика анализа принятия управленческих решений |
| | Способы и методы контроля знаний, в том числе с использованием дистанционных методов преподавания |
| | Основы работы с персональным компьютером |
| | Нормативные акты, регламентирующие выполнение должностных обязанностей |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---------------------------|---------------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работы по антидопинговому обеспечению | | Код | В | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Менеджер по антидопинговому обеспечению |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года в сфере антидопинговой службы |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики:

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ | 3422 | Спортивные служащие |
| ЕКС | - | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций |
| | - | Инструктор по спорту |
| ОКПДТР | 23122 | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций |
| | 23168 | Инструктор по спорту |
| ОКСО ⁵ | 032100 | Физическая культура |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Разработка и издание информационных антидопинговых программ для разных целевых аудиторий (молодежь, родители, взрослые спортсмены, организаторы спортивных мероприятий, тренеры, инструкторы-методисты, медицинский персонал) |
| | Подготовка и проведение информационных антидопинговых мероприятий, способствующих раскрытию, сдерживанию и предотвращению случаев применения допинга в спорте |
| | Распределение процесса индивидуальной работы со специалистами по антидопинговому обеспечению организации по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов |
| | Определение перечня информационных антидопинговых программ и применяемых в них методик, выбор оптимальной организационной структуры |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>Организация взаимодействия специалистов по антидопинговому обеспечению с работниками системы спортивной подготовки</p> <p>Обеспечение уровня подготовки специалистов по антидопинговому обеспечению в соответствии с требованиями профессионального стандарта</p> <p>Организация разных видов деятельности работников с учетом их личных особенностей, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей</p> <p>Подбор специалистов по антидопинговому обеспечению для взаимодействия с целевыми аудиториями</p> <p>Контроль знаний и умений специалистов по антидопинговому обеспечению</p> <p>Подготовка материалов для паралимпийцев, сурдлимпийцев с учетом нозологии</p> <p>Комплектование состава целевых аудиторий</p> |
| Необходимые умения | <p>Определять целевые аудитории для реализации антидопинговых программ</p> <p>Контролировать технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения</p> <p>Разрабатывать методику подачи информационно-методических материалов для целевых и ориентационных аудиторий</p> <p>Осуществлять наглядную демонстрацию антидопинговой программы с учетом целевой аудитории</p> <p>Контролировать использование методики оценки полученных знаний</p> <p>Планировать свою работу и работу специалистов по антидопинговому обеспечению</p> <p>Выбирать антидопинговые программы в зависимости от целевой аудитории, учитывая квалификационные, возрастные особенности, нозологию в паралимпийском, сурдлимпийском спорте</p> |
| Необходимые знания | <p>Нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную деятельность</p> <p>Содержание учебных программ и принципы организации антидопинговых мероприятий</p> <p>Современные формы и методы методического обеспечения</p> <p>Современные технологии продуктивного, дифференцированного подхода</p> <p>Методы реализации компетентностного подхода представления материалов</p> <p>Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами</p> <p>Способы убеждения, аргументации, установления контактов со слушателями разного возраста, родителями несовершеннолетних (лицами, их заменяющими), коллегами по работе</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p> |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование и проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Планирование и согласование с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации плана антидопинговых мероприятий в зависимости от уровня проведения официального спортивного мероприятия |
| | Выбор формы и способа проведения профилактического информационного антидопингового мероприятия |
| | Проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с привлечением заинтересованных лиц |
| | Изучение международных антидопинговых программ, документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга в спорте |
| | Внесение обоснованных предложений по решению актуальных проблем, связанных с совершенствованием профилактической работы в области противодействия применению допинга в спорте |
| | Выбор целевой аудитории для реализации информационных и профилактических антидопинговых программ |
| | Анализ эффективности проведенных мероприятий по актуальным антидопинговым тематикам |
| | Ведение отчетной документации |
| Необходимые умения | Выбирать инструкции и рекомендации по антидопинговым программам |
| | Составлять план проведения мероприятия |
| | Осуществлять работу с выбранной целевой аудиторией |
| | Представлять информационные материалы по информационным антидопинговым программам |
| | Изучать и систематизировать информацию по организации и методическому обеспечению антидопинговых программ |
| Необходимые знания | Основы педагогики и психологии |
| | Международные стандарты в области противодействия применению допинга в спорте |
| | Международные антидопинговые правила и стандарты |
| | Антидопинговое законодательство Российской Федерации |
| | Современные методики составления просветительских программ и информационных мероприятий |
| | Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной |

| | |
|-----------------------|---|
| | документацией |
| | Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| | Методы сбора и обработки информации |
| | Методы консультирования |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Осуществление взаимодействия и координации работ по изданию антидопинговых материалов | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Изучение нормативной базы международных организаций по вопросам противодействия допингу в спорте |
| | Анализ коммерческих предложений по подготовке и изданию антидопинговых материалов |
| | Подготовка предложений по выбору оператора для оказания услуг по издательской деятельности |
| | Разработка и распространение методических материалов, направленных на противодействие применению допинга в спорте, в том числе размещение на сайтах физкультурно-спортивных организаций |
| | Осуществление взаимодействия с заинтересованными специалистами и организациями по подготовке и изданию антидопинговых материалов |
| | Работа в соответствии с должностными полномочиями в составе педагогических, методических советов физкультурно-спортивных организаций |
| Необходимые умения | Оформлять к изданию программы, информационные материалы, методики проведения практических занятий, наглядные материалы, задания для всех категорий слушателей по основам противодействия применению допинга |
| | Изучать и систематизировать информацию для разработки антидопинговых программ |
| | Применять навыки дизайнерской работы для оформления наглядных материалов |
| | Осуществлять работу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| | Разрабатывать аналитические материалы по итогам изучения документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга |
| | Пользоваться текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, графическими редакторами |
| Необходимые знания | Нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную деятельность |
| | Методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях |

| | |
|-----------------------|---|
| | Методы сбора и обработки информации |
| | Методики разработки антидопинговых программ для различной целевой аудитории |
| | Методики проведения обучения |
| | Международные этические нормы в области противодействия применению допинга |
| | Требования охраны труда и пожарной безопасности |
| | Основы работы с графическими, текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

| | |
|--|-------------------------|
| АНО ДО взрослых «Центр повышения квалификации государственных и муниципальных служащих» (АНО ДОВ), город Пермь | |
| Директор | Петухов Роман Вадимович |

4.2. Наименования организаций – разработчиков

| | |
|---|---|
| 1 | Ассоциация Российское антидопинговое агентство «РУСАДА», город Москва |
|---|---|

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.